

LE DIRECTEUR DE L'INSTITUT NATIONAL DE LA JEUNESSE ET DES  
SPORTS,

MAITRE D'OUVRAGE

\*\*\*\*\*

AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT  
N° 004 /AAMI/INJS/DAG/2026 DU 12 JAN 2026 RELATIF À LA PRE-  
QUALIFICATION DES BUREAUX D'ÉTUDES ET/OU DES  
GROUPEMENTS DE BUREAUX D'ÉTUDES POUR LE RECRUTEMENT  
D'UN CONSULTANT EN VUE DU DÉVELOPPEMENT ET DE LA MISE EN  
ŒUVRE DU PROGICIEL DU SYSTÈME D'INFORMATION AU PROFIT DE  
L'INSTITUT NATIONAL DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS AU TITRE DE  
L'EXERCICE 2026

JANVIER 2026

## 1. CONTEXTE

L'institut National de la Jeunesse et des Sports (INJS) est un établissement public chargé des missions d'enseignement supérieur professionnel, de formation technique spécialisée, de formation continue et de recherche appliquée en matière de jeunesse, d'animation, d'éducation civique, de loisirs, de sport et d'éducation physique. Dans un contexte où les structures de formation doivent gérer des flux d'informations de plus en plus complexes, l'optimisation de la gestion administrative, pédagogique et financière est cruciale. Le management de l'information prend alors une position centrale et l'urgence que les phases de croissance de l'institution soient accompagnées de changements stratégiques et managériaux se fait ressentir. De nouveaux besoins organisationnels apparaissent et le management de l'information prend alors une position centrale. La gestion intégrée des flux informationnels est l'un des aspects proposés par la mise en place d'un ERP. C'est donc pour s'inscrire au chapitre du management moderne que l'INJS souhaite développer et mettre en place progiciel du système d'information afin de communiquer et partager les informations avec le public cible, et de renforcer la sensibilisation sur les initiatives et les processus métier de planification, de direction, de coordination et d'évaluation.

## 2. OBJET

Recrutement d'un consultant pour développer et mettre en œuvre un progiciel du système d'information au profit de l'Institut National de la Jeunesse et des Sports.

## 3. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier de candidature comprend :

### A. Un dossier administratif comportant :

1. la déclaration d'intention de soumissionner, timbrée et datée ;
2. l'original de l'attestation de conformité fiscale ;
3. la copie certifiée de l'immatriculation au registre du commerce ;
4. l'attestation d'immatriculation délivrée par les Impôts ;
5. L'attestation de non faillite ;
6. l'attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
7. la procuration justifiant le pouvoir du signataire à engager le candidat, le cas échéant;
8. l'accord de groupement, le cas échéant.

**NB :** En cas de groupement, tous les membres devront fournir les pièces 2,3,4,5, et 6. Seul le mandataire du groupement devra produire la pièce 1.

Il est à préciser que les pièces du dossier administratif doivent être déposées en originaux ou copies certifiées conformes et datées de trois mois au plus. Aussi, l'absence de l'une des pièces sus énumérées entraîne le rejet de la candidature.

## B. Un dossier technique comprenant

1- **Les références du Bureau d'Études (BE)** sur les cinq (05) dernières années dans les prestations similaires ou des travaux des études techniques et financières.

Pour être validée, chaque référence devra être justifiée par les éléments suivants :

- la copie du contrat comportant la première et la dernière page de signature, ainsi que les page 3 de détail qualitatif ;
- le procès-verbal des recettes techniques des prestations délivrées par le Maître-d'Ouvrage (MO) ou par ses services.

2- **Le personnel d'encadrement** : chaque candidat devra présenter une liste de personnel spécialisé dans le développement d'un progiciel du système d'information, avec une expérience avérée et au moins web développés au Cameroun et/ou à l'étranger avec :

- i) un CV daté et signé de trois mois au plus ;
- ii) une photocopie certifiée conforme du diplôme ;
- iii) une attestation de disponibilité signée sur l'honneur par le personnel. Le minimum requis est le suivant.

### • **Un (01) Ingénieur informaticien/chef de mission**

- être titulaire d'un diplôme de niveau de Baccalauréat (Bacc) +5 (Master) ou plus en ingénierie informatique,
- avoir une expérience avérée d'au moins 10 ans dans les domaines de conception des systèmes d'informations ;
- avoir une expérience avérée dans le développement des applicatifs informatiques ;
- avoir une bonne connaissance des bases de données : MySQL, PostgreSQL
- avoir déjà réalisé au moins deux missions similaires lors de ces cinq (05) dernières années.

### • **Deux (02) programmeurs**

- diplôme Bacc+3 (Licence) ou plus en informatique ;
- minimum 10 ans d'expérience en développement des applications informatiques ;
- excellente maîtrise de Laravel (Eloquent, Blade, Livewire ou API REST) ;
- excellente maîtrise d'un Framework front-end : Vue.js ou React.js ;
- solide expérience en PHP ;
- bonne connaissance des bases de données : MySQL, PostgreSQL (NoSQL comme MongoDB) ;
- avoir déjà réalisé au moins deux (02) missions similaires ;

### • **Un (01) ingénieur statisticien économiste**

- diplôme de niveau de Bacc+5 (Master) ou plus en science économique et statistique ou d'autres domaines pertinents ;
- au moins cinq (05) ans d'expérience dans la gestion des systèmes de suivi-évaluation des projets et programmes ;
- participation à au moins deux (02) missions similaires ;
- expertise en analyse statistique, en particulier dans le contrôle de gestion ;
- connaissance et expertise informatique.

#### ❖ **Qualités requises pour tous les experts :**

- avoir une excellente capacité d'analyse ;

- être rigoureux et méthodique ;
- avoir le sens du travail en équipe et du relationnel ;
- avoir une capacité d'adaptation facile ;
- être polyvalent, autonome et réactif.

### 3- Présentation du BE et son organigramme.

### 4- Ressources matérielles :

Le candidat établira les listes de matériels à fournir en propre ou en location et les justificatifs certifiés.

### 5- Autorisation de vérification des déclarations.

Cette autorisation, dûment signée sur l'honneur par le soumissionnaire, permettra au Maître-d'Ouvrage de procéder à toute vérification jugée nécessaire, pour s'assurer de la véracité des informations délivrées.

## 4. DÉPÔT DES DOSSIERS

Le dossier de candidature, rédigé en français ou en anglais en cinq (05) exemplaires dont un (01) original et quatre (04) copies marquées comme telles sous pli fermé et scellé devra parvenir à la Division des Affaires Générales de l'INJS au plus tard le 30 JAN 2026 à 13 heures, heure locale, et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**  
**N° 004 /AAMI/INJS/DG/2026 DU 12 JAN 2026 RELATIF À PRÉQUALIFICATION DES BUREAUX D'ÉTUDES ET/OU DES GROUPEMENTS DE BUREAUX D'ÉTUDES EN VUE DU DÉVELOPPEMENT ET MISE EN ŒUVRE DU PROGICIEL DU SYSTÈME D'INFORMATION AU PROFIT DE L'INJS « À N'OUVRIR QU'EN SÉANCE DE DÉPOUILLEMENT »**

Les offres parvenues après la date et l'heure limites ne seront pas recevables.

## 5. CRITÈRES D'ÉVALUATION

### a) Critères éliminatoires

- dossier administratif non conforme ou incomplet ;
- fausse déclaration ou document (s) falsifié (s) ;
- note technique inférieure à 70/100.

### b) Critères essentiels

Le dossier technique fera l'objet d'une notation telle qu'indiquée ci-dessous :

1	Les références du candidat	05 points
2	La qualification de l'agence	40 points
3	La présentation du BE	10 points
4	Les ressources matérielles	30 points
5	La production de l'autorisation des déclarations	10 points
6	La présentation de l'offre	05 points
<b>TOTAL :</b>		100 points

Seuls les trois (03) candidats dont les dossiers sont pour l'essentiel conformes aux prescriptions du présent Avis à Manifestation d'Intérêt et qui auront totalisé, à l'issue de l'évaluation, une note technique au moins égale à soixante-dix (70) points sur 100, seront pré-qualifiés.

## **6. SUITE DE LA PROCÉDURE**

À la suite de la présente manifestation d'intérêt, le marché sera passé après Appel d'Offres National Restreint, lancé par le Directeur de L'Institut National de la Jeunesse et des Sports, conformément à la réglementation en vigueur.

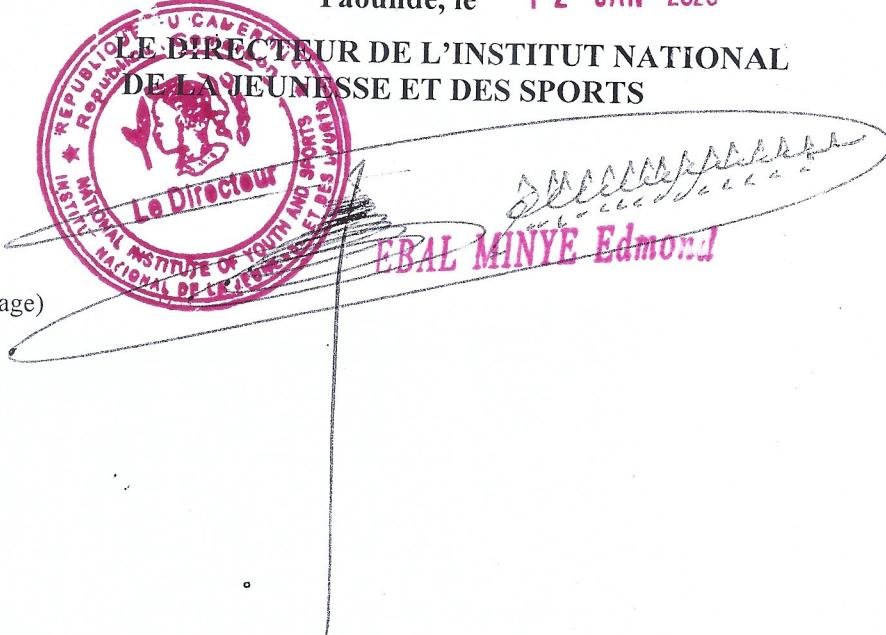
## **7. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Division des Affaires Générales de l'INJS à Yaoundé, Bâtiment administratif, Téléphones : **+237 222 230 835**

## **8. DÉNONCIATION**

Pour toute dénonciation relative aux pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) par SMS ou appels aux numéros : (+237) 67320 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP aux numéros : 222 20 16 96/ 220 20 08 56 ou au 222 22 72 98 (MO).

Yaoundé, le **12 JAN 2020**



## **AMPLIATIONS**

- ARMP (pour publication) ;
- MINMAP (pour publication) ;
- DAG/INJS (pour information/archivage)
- Affichage (pour publication).